Inspectierapport

Kinderopvang ut Buurke (KDV)
Kelmonderstraat 66
6191RE BEEK LB
Registratienummer: 535277714

Toezichthouder:	GGD Zuid Limburg
In opdracht van gemeente:	BEEK
Datum inspectiebezoek:	04-11-2013
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie (Aangekondigd)
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Inleiding.....3

Beschouwing toezichthouder.....4

Advies aan gemeente.....5

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein.....6

Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item.....9

Gegevens voorziening.....33

Gegevens toezicht.....33

Inleiding

Waarom toezicht?
De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, voorzieningen voor gastouderopvang en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte, beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, ouderinspraak, klachten, voorschoolse educatie en aan de zorgplicht en taken van het gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?
Het kindercentrum, de peuterspeelzaal of de gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?
Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen', 'het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde instrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

Wat is het doel van het inspectierapport?
De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:
1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal om in het landelijk register Kinderopvang en Peuterspeelzalen opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra, gastouderbureaus, voorzieningen voor gastouderopvang en peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer
Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang of de peuterspeelzaal, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang of de peuterspeelzaal.

Beschouwing toezichthouder

Op verzoek van de gemeente Beek heeft er op 4 november 2013 een onderzoek na registratie plaats gevonden bij kinderdagverblijf Ut Buurke te Kelmond.

Kinderopvang Ut Buurke is aangesloten bij de VAK, Verenigde Agrarische Kinderopvang. Dat houdt in dat het kinderdagverblijf de werkwijze en de pedagogische visie hanteren van de VAK met een groen accent. Het groene accent is speciaal voor de VAK kinderopvang ontwikkeld en gaat in op de belevingswereld van de kinderen op een agrarische kinderopvang. Binnen de VAK wordt gewerkt met het HKZ kwaliteit managementsysteem. Kinderopvang die aangesloten is bij de VAK kunnen o.a. gebruik maken van de in het handboek opgestelde documenten.

Kinderdagverblijf Ut Buurke is een kleinschalige kinderopvang op een melkveebedrijf in het gehucht Kelmond net aan de rand van de gemeente Beek. Agrarische kinderopvang onderscheidt zich van andere kinderopvang door de mogelijkheid tot samenwerking met het agrarische bedrijf. Bij deze opvang is er volop de gelegenheid om gebruik te maken van de ruimte en vrijheid die het platteland biedt en aan te sluiten bij de activiteiten op de boerderij. Hier krijgen kinderen de mogelijkheid om kennis te maken met de uitdagende, grote buitenruimte en te genieten van de rust, ruimte en alles wat de natuur te bieden heeft.

Het kinderdagverblijf is gehuisvest in een nieuw gebouw, samen met de buitenschoolse opvang, gelegen op een groot stuk grond naast het woonhuis dicht bij de veehouderij. Het heeft de beschikking over één groepsruimte die geschikt is voor de opvang van maximaal 15 kinderen.
De binnenruimte is zodanig ingericht dat het goed mogelijk is om "buiten" naar binnen te halen. Aangezien de ramen in de groep tot op de grond zijn hebben de kinderen vrij zicht naar buiten en ook op deze wijze wordt het groene van buiten naar binnen gehaald. Verder is de ruimte ingericht met een aantal speelhoeken.
Het kinderdagverblijf maakt naast de reguliere slaapruimte ook gebruik van buitenbedjes.

De buitenruimte is omheind, aangrenzend en ruim bemeten. De buitenruimte wordt gedeeld met de kinderen van de buitenschoolse opvang. De buitenruimte zal nog verder ingericht worden voor de kleinsten met o.a. een grote zandbak. Het is de bedoeling dat er naast natuurlijke spelelementen een moestuin aangelegd wordt en kleinvee wordt gehouden. Dit zal in het voorjaar gerealiseerd worden.

De houder besteedt extra aandacht aan de hygiëne en veiligheid op en rondom het kinderdagverblijf. Zo is er een aparte ruimte waar de kinderen zich kunnen omkleden voor het naar buiten te gaan en heeft het kindercentrum een zoönose keurmerk.

Binnen het kinderdagverblijf is een heel nieuw team aan het werk, die allen ervaring hebben binnen de kinderopvang. Omdat deze vorm van opvang verschilt van de reguliere opvang en de opvang zich in een opstartfase bevindt zijn de medewerkers nog niet volledig op de hoogte van alle beleidszaken waaronder protocollen. Dit zal gefaseerd plaats vinden middels de teamvergaderingen. Het is de bedoeling dat de medewerkers vanuit de VAK aanvullende trainingen krijgen m.b.t. groene pedagogiek en bij andere agrarische kinderopvang gaan kijken.

De observatie van de pedagogische praktijk laat zien dat de pedagogische medewerkers enthousiast en betrokken zijn met de kinderen. Er heerst een open ontspannen sfeer.

Uit de inspectie is gebleken dat de houder zijn zaken goed op orde heeft. Voor het instellen van een oudercommissie heeft men nog vrijstelling. Het beveiligen van het pand door derden en de veiligheid rondom de buitenbedjes verdient extra aandacht. De houder heeft al te kennen gegeven hiermee bezig te zijn.

Concluderend kan men stellen dat het kinderdagverblijf aan de bepalingen van de Wet kinderopvang voldoet.

Aandachtspunten die genoemd zijn bij toelichting toezichthouder dienen voor de volgende inspectie opgepakt te zijn

Advies aan gemeente

Advies:
☒ niet handhaven
☐ handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekening houdend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden

☐ eventuele opmerkingen toezichthouder:

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.
Beoordeling toezichthouder Van de 5 voorwaarden van dit domein: -is aan 5 voorwaarden voldaan

1. Ouders
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.
Beoordeling toezichthouder Van de 16 voorwaarden van dit domein: -is aan 9 voorwaarden voldaan -zijn de volgende 7 voorwaarden niet beoordeeld: 1.2 voorwaarde 1 1.2.1 voorwaarden 1, 2 en 3 1.2.2 voorwaarden 1, 2 en 3

2. Personeel
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.
Beoordeling toezichthouder Van de 5 voorwaarden van dit domein: -is aan 5 voorwaarden voldaan

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder
Van de 14 voorwaarden van dit domein:
-is aan 12 voorwaarden voldaan

-zijn de volgende 2 voorwaarden niet beoordeeld:
3.3 voorwaarde 2
3.4 voorwaarde 1

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder
Van de 9 voorwaarden van dit domein:
-is aan 9 voorwaarden voldaan

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kindratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio).

Beoordeling toezichthouder
Van de 12 voorwaarden van dit domein:
-is aan 12 voorwaarden voldaan

6. Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder
Van de 14 voorwaarden van dit domein:
-is aan 14 voorwaarden voldaan

7. Klachten
De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.
Beoordeling toezichthouder Van de 12 voorwaarden van dit domein: -is aan 5 voorwaarden voldaan -zijn de volgende 7 voorwaarden niet beoordeeld: 7.1 voorwaarden 4, 6 en 7 7.2 voorwaarden 2, 3, 4 en 5

8. Voorschoolse educatie
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van voorschoolse educatie, indien dit wordt gesubsidieerd door de gemeente. Deze normen betreffen de minimale omvang van de voorschoolse educatie, het aantal beroepskrachten, de groepsgrootte, de kwaliteit van beroepskrachten en het voorschoolse educatieprogramma dat gebruikt wordt.
Dit domein maakt geen deel uit van deze inspectie.

Het inspectieonderzoek:

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de wet				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	☒	☐	☐
	2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	☒	☐	☐
	3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 1 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Het betreft opvang van kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.				

0.2 Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving[1]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder. (art 1.49 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 3 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	☒	☐	☐
	2 De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestiging(en) te voorkomen. (art 1.49 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 3 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				

[1] Conform art 3 lid 3 van de Beleidsregels werkwijze toezichthouder kan de toezichthouder alle relevante feiten betrekken bij het onderzoek waaronder het niveau van naleving van wet- en regelgeving van de desbetreffende houder bij andere locaties.

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie[2,3]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De houder hanteert een reglement dat door de VAK is opgesteld.				

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie[2]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. (art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. (art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				

[2] Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

[3] Conform art 1.59 van de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

1.2 Instellen oudercommissie[2,3]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Er is een oudercommissie in oprichting. Er hebben zich drie ouders aangemeld waarvan één ouder ook zitting heeft namens de inpandig gelegen buitenschoolse opvang. Binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname moet er een oudercommissie ingesteld zijn. Deze termijn verstrijkt op 13 december 2013. Zodoende is dit item niet beoordeeld.				

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie[2]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	2 De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	3 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Omdat er nog geen oudercommissie is ingesteld is dit item niet getoetst.				

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie[2,3]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.[4] (art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. (art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. (art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				
Omdat er nog geen oudercommissie is ingesteld is dit item niet getoetst.				

[4] Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid waaronder het vierogenpincipe; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen, waaronder het aanbieden van voorschoolse educatie; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.[5] (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.[6] (art 1.50 lid 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	3 De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De ouders worden uitvoerig geïnformeerd door middel van de website, formulieren, intakegesprek, informatiebrochure en telefonisch. Het inspectierapport is inzichtelijk via de website; www. utbuurke.nl/kinder-opvang/inspectierapport. php				

[5] Het gaat hier om: het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit leidt tot verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenpincipe; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

[6] Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (art 5 lid 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen).

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd. (art 1.50 lid 3, 4, 6, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 3, 4 en 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Alle medewerkers en vrijwilligers zijn in het bezit van een geldige VOG.				

2.2 Passende beroepskwalificatie				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen.[7] (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Alle medewerkers beschikken over een passend diploma. De houder verwacht haar opleiding voor pedagogisch medewerker in het eerste kwartaal van 2014 af te ronden.				

[7] Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling. zij hoeven niet te beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

2.3 Gebruik van de voorgeschreven voertaal[8]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) **OF** 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Nederlands is de voertaal.				

[8] De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud.[9,10] (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)	☒	☐	☐
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)	☒	☐	☐
	3 De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	4 In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	5 De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	6 De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd met behulp van de risico monitor op 07-10-2013.				

[9] Conform art 5 lid 3 sub f van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient de risico-inventarisatie gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.

[10] De risico-inventarisatie bevat in ieder geval een beschrijving van de veiligheidrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in het kindercentrum met zich mee brengt, een plan van aanpak en een registratie van ongevallen.

Tal van uitstaande actie zijn al uitgevoerd, een aantal acties staan nog open. Er vindt ongevallenregistratie plaats.

Aandachtspunt
*De pedagogische medewerkers zijn op de hoogte van het feit dat er een risico-inventarisatie uitgevoerd is maar zijn inhoudelijk nog niet geïnformeerd.
De houder geeft aan dat bij het teamoverleg de uitgevoerde risico-inventarisatie besproken zal worden.

* Het pand is nog niet afdoende beveiligd tegen het betreden van derden, dit verdient hoge prioriteit. De houder geeft aan hier mee bezig te zijn.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud.[9,11] (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)	☒	☐	☐
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)	☒	☐	☐
	3 De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	4 In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	5 De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd met behulp van de risico monitor op 07-10-2013.

Aandachtspunt
*De pedagogische medewerkers zijn op de hoogte van het feit dat er een risico-inventarisatie uitgevoerd is maar zijn inhoudelijk nog niet geïnformeerd.
De houder geeft aan dat bij het teamoverleg de uitgevoerde risico-inventarisatie besproken zal worden.

[11] De risico-inventarisatie bevat in ieder geval een beschrijving van de gezondheidrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in het kindercentrum met zich mee brengt en een plan van aanpak.

3.3 Meldcode kindermishandeling

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2 De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒

Toelichting toezichthouder

De houder hanteert het voorbeeld model van de brancheorganisatie kinderopvang en heeft de meldcode toegespitst op de organisatie. In het volgende teamoverleg zal de meldcode besproken worden met de medewerkers.

Vanaf 1 juli 2013 moet de houder een meldcode vaststellen die voldoet aan de beschreven eisen en de kennis en het gebruik hiervan bij medewerkers bevorderen. De inspecteur kan de invulling in de praktijk nog niet volledig beoordelen.

3.4 Vierogenprincipe

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☐	☐	☒

Toelichting toezichthouder

De houder heeft beleid opgesteld t.a.v. het vier ogen principe. Dit onderwerp zal zodra de oudercommissie is ingesteld besproken worden met hen.

Vanaf 1 juli 2013 moet de houder invulling geven aan het vierogenprincipe. De inspecteur kan de invulling in de praktijk nog niet volledig beoordelen. Bij de volgende inspectie geeft de inspecteur een oordeel.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2 Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	3 De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De stamgroep beschikt over 54 m2 oppervlakte. Dit is geschikt voor de opvang van maximaal 15 kinderen. De groepsruimte oogt fris en er is veel daglicht aanwezig. Dit komt doordat de ramen tot op de grond zijn gemonteerd. De groepsruimte is ingericht met enkele speelhoeken, zoals een bouwhoek en een huishoek.				

4.2 Slaapruimte				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2 De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Er is een aparte slaapruimte die geschikt is om 8 kinderen te laten slapen. Daarnaast maakt men gebruik van goedgekeurde buitenbedjes.				

4.3 Buitenspeelruimte

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	3 De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

Er is in totaal ruim 1350 m2 buitenruimte beschikbaar voor de kinderen van het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. Een gedeelte ervan is voor de jongste kinderen ingericht.

Tevens zal in het voorjaar een apart gedeelte komen voor kleinvee en voor een moestuin waarbij het de bedoeling is dat deze samen met de kinderen wordt onderhouden.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kindratio

5.1 Opvang in groepen				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt plaats in stamgroepen.[12] (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2a De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) **OF** 2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	3 Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, dan duurt dat niet langer dan de tussen houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode.[13] (art 1.50 lid 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

Het betreft één stamgroep waarin maximaal 15 kinderen mogen worden opgevangen in de leeftijd van 0-4 jaar.

In het pedagogische werkplan wordt beschreven dat door de kleinschaligheid het mogelijk is dat kinderen van het kinderdagverblijf samengevoegd worden met de kinderen van de buitenschoolse opvang.

Aandachtspunt
Indien groepen structureel samengevoegd worden dient dit vooraf met schriftelijke toestemming van ouders gedurende een overeengekomen periode vastgelegd te worden.

[12] Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroepruimte verlaten.

[13] Een kind mag tijdelijk in maximaal één andere stamgroep geplaatst worden.

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.[14] (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2 Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week.[15] (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Binnen het gehele kindercentrum zijn momenteel drie vaste beroepskrachten werkzaam. Zij kunnen zowel bij het kinderdagverblijf als bij de buitenschoolse opvang ingeroosterd worden.				

[14] Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind. Indien een kind in twee stamgroepen wordt opgevangen (conform artikel 5 lid 13 van de Regeling kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen), geldt de voorwaarde van maximaal drie vaste beroepskrachten niet.

[15] Een stamgroepruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn. Indien een kind in twee stamgroepen wordt opgevangen (conform artikel 5 lid 13 van de Regeling kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen), geldt de voorwaarde van maximaal twee stamgroepruimtes niet.

5.3 Beroepskracht-kindratio				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.[16] (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2 De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				

[16] Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kindratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kindratio bij openingstijden van 10 uur of langer				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2 De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				

6. Pedagogisch beleid

6.1 Pedagogisch beleidsplan[17]				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
De houder heeft een algemeen pedagogische beleidsplan (versie 1.2 - 5 augustus 2012) en pedagogisch werkplan (Versie 1.2, 10 januari 2013).				

[17] Conform art 5 lid 3 sub e van de het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient het pedagogisch beleidsplan gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.[18] (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	5 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	6 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐

[18] Het betreft volwassenen zoals vrijwilligers, stagiair(e)s, groepshulpen of huishoudelijke hulpen.

	7 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	8 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				

6.1.2 Pedagogische praktijk				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2 De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	3 De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	4 De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	5 De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen.[19] (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☒	☐	☐
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☒	☐	☐
	3 De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☒	☐	☐
	4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.[20] (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☐	☐	☒
	5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na. (art 2 lid 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☒	☐	☐
	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven.[21] (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☐	☐	☒
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder				

[19] Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).
Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).
Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).
Klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

[20] De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

[21] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

De houder is aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

Voorwaarde 4 is niet van toepassing aangezien er geen officiële klachten zijn ingediend.

Voorwaarde 6 en 7 is nog niet van toepassing aangezien het kindercentrum sinds kort in exploitatie is.

Opmerking
Voor juni 2014 dient de houder een openbaar verslag aan de toezichthouder te sturen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen.[22] (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☒	☐	☐
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven.[23] (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	☐	☐	☒

Toelichting toezichthouder

De houder is aangesloten bij de Klachtenkamer Kinderopvang.

Voorwaarde 2 en 3 is nog niet van toepassing omdat er nog geen oudercommissie is ingesteld

Voorwaarde 4 en 5 is nog niet van toepassing aangezien het kindercentrum sinds kort in exploitatie is.

Opmerking
Voor juni 2014 dient de houder een openbaar verslag aan de toezichthouder te sturen.

[22] De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

[23] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderopvang ut Buurke
Website	:	http://www.utbuurke.nl
Aantal kindplaatsen	:	15
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	☒ Nee ☐ Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	VOF Coumans-Eijssen
Adres	:	Kelmonderstraat 64
Postcode en plaats	:	6191RE BEEK LB
KvK nummer	:	57957312

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Zuid Limburg
Adres	:	Postbus 2022
Postcode en plaats	:	6160HA GELEEN
Telefoonnummer	:	046-8506666
Onderzoek uitgevoerd door	:	I.C.M Reijntjens- van den Kroonenberg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	:	BEEK
Adres	:	Postbus 20
Postcode en plaats	:	6190AA BEEK LB

Planning

Datum inspectiebezoek	:	04-11-2013
Opstellen concept inspectierapport	:	12-11-2013
Zienswijze houder	:	n.v.t.

Vaststelling inspectierapport	:	19-11-2013
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	20-11-2013
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	20-11-2013
Openbaar maken inspectierapport	:	27-11-2013

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke	:	Mw. Coumans
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke	:	Mw. Coumans
Interview anderen	:	Pedagogische medewerkers
Observaties	:	Binnen en buitenruimte. Pedagogische observatie.

Andere bronnen:

Reglement oudercommissie
Informatiemateriaal voor ouders
Website, www.utbuurke.nl
Nieuwsbrieven
Verklaringen omtrent het gedrag
Diploma's beroepskrachten
Vrijwilligersbeleid
Risico-inventarisatie veiligheid, 07-10-2013
Risico-inventarisatie gezondheid, 07-10-2013
Actieplan veiligheid
Actieplan gezondheid
Ongevallenregistratie
Huisregels/groepsregels
Meldcode kindermishandeling
Plattegrond
Presentielijsten
Personeelsrooster
Pedagogisch beleidsplan, versie 1.2 - 5 augustus 2012
Pedagogisch werkplan, Versie 1.2, 10 januari 2013
Klachtenregeling, SKK
Klachtenregeling oudercommissie, klachtenkamer Kinderopvang

Protocollen

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.